



**BEREDSKAPSINSTRUKS**  
**STRINDHEIM IL HÅNDBALL**

---

**Ansvarlig:** Styreleder

Revisjon: 4

Revisjonsdato: 13.03.2020

---

VIKTIGE TELEFONNUMRE	
MEDISINSK NØDHJELP	113
POLITI	112
BRANNVESEN	110
BEREDSKAPSGRUPPENS FASTE MEDLEMMER	
STYRETS LEDER	900 31 595
STYRETS NESTLEDER	415 52 284
DAGLIG LEDER / KONTORET	992 54 509 / 467 84 068

## **1. FORMÅL**

- 1.1 Beredskapsinstruksen skal beskrive ansvarsforhold og tiltak ved krisesituasjon som oppstår ved arrangement, reise eller annet *i tilknytning til Strindheim IL Håndball sin virksomhet*, slik at klubben settes i best mulig stand til å handle raskt og på riktig måte.

## **2. DEFINISJON AV BEREDSKAPSSITUASJON**

- 2.1 En beredskapssituasjon er:  
En uventet hendelse som resulterer i personskade eller større materielle skader. Personskade kan være fysisk og/eller psykisk.



### **3. BEREDSKAPSGRUPPENS OPPGAVER**

- Innledende vurdering
- Etablering av beredskapsgruppen
- Kontakt med personell på hendelsesstedet
- Kontakt med pårørende
- Informasjon til klubbens medlemmer
- Kontakt med massemedier
- Tap av menneskeliv
- Bistand ved granskning / etterforskning
- Normalisering

#### **3.1 Innledende vurdering**

Ved melding om hendelse må flest mulig fakta innhentes, se sjekkliste under pkt 9.

Om nødvendig varsles hjelpeinstans.

Mottaker av meldingen kontakter øvrige medlemmer av beredskapsgruppen, og det avgjøres om gruppen skal tre sammen.

#### **3.2 Etablering av beredskapsgruppen**

Beredskapsgruppen etablerer seg fortrinnsvis på Håndballkontoret. Alle gruppens medlemmer tar med mobiltelefon (med lader) om mulig. Oppgaver fordeles iht. listen over. Eventuell utvidelse av gruppen foretas snarest mulig.

#### **3.3 Kontakt med personell på hendelsesstedet**

Skulle hendelsen være en ulykke som har inntruffet i forbindelse med reise, må kontakt med personell på stedet opprettes. Kontaktperson kan være eget medlem eller f.eks. hjelpemannskap/politi slik at tilgang til verifiserbar informasjon sikres best mulig. Oversikt over deltakere og deres foresatte/pårørende framskaffes snarest.

#### **3.4 Kontakt med pårørende**

Ved personskader bør pårørende varsles av profesjonelt personell (helsepersonell). Beredskapsgruppen bistår etter behov.

#### **3.5 Informasjon til klubbens medlemmer.**

Det må påses at medlemmer kun mottar verifiserbar informasjon. Klubbens hjemmesider bør benyttes.

#### **3.6 Kontakt med massemedier**

Det skal utøves varsomhet ved kontakt med journalister. Ved tvil om hvordan henvendelser skal håndteres, bør man henvise til offentlig hjelpeapparat.



## BEREDSKAPSINSTRUKS

### STRINDHEIM IL HÅNDBALL

#### 3.7 Tap av menneskeliv

Dersom hendelsen fører til tap av menneskeliv gjelder følgende:

Det er i utgangspunktet POLITIETS ansvar å varsle pårørende.

Vurder å arrangere en minnestund f. eks. dagen etter ulykken

Overbring blomster eller annen form for hilsen til de pårørende, helst personlig ved representant for klubbens ledelse.

Klubben bør være representert ved begravelse/bisettelse så sant slik deltakelse ikke er uønsket av pårørende.

Vurder oppfølging av pårørende i tiden etter ulykken.

#### 3.8 Bistand ved granskning / etterforskning

Klubbens ledelse skal opptre redelig og imøtekommende ved forespørsler om slik bistand.

#### 3.9 Normalisering

Det er viktig at alle klubbens medlemmer, spesielt mindreårige, blir fulgt opp i tiden etter hendelsen. Det anbefales at klubbens ledelse utarbeider informasjon som distribueres gjennom hvert enkelt lag sitt støtteapparat. Klubben bør i tillegg stille ressurser til disposisjon for grupper som anses å være spesielt sårbare.



**BEREDSKAPSINSTRUKS**  
**STRINDHEIM IL HÅNDBALL**

**4. SJEKKLISTE VED MOTTAK AV MELDING**

Hvem ringer?	
Fra hvor?	
Hva har skjedd?	
Personskader?	
Politi/ Medisinsk nødhj./ Brannvesen varslet?	OM NØDVENDIG, SØRG FOR SLIK VARSLING

